

НАЗНАЧЕНИЕ УСТРОЙСТВ ВЫВОДА (ЛИНКОВКА)

Для настройки билетопечати и осуществления выпуска маршрут-квитанций, MIR файлов (файлов отчетности) и т.д. необходимо следующее:

1. Установить принт менеджер - Galileo Print Manager*
2. Назначить (пролинковать) прописанные** GTIDs (системные адреса принтеров) в терминале.

* за ссылкой на скачивание последней версии ПО обращайтесь в службу техподдержки Travelport

** предварительно GTID должны быть прописаны в PCC, что осуществляется службой техподдержки Travelport

Краткая справка:

Линковка – назначение принтеров для терминала.

Линковка необходима для выполнения выписки, вывода маршрут квитанции, а также получения MIR файлов.

Назначение принтеров необходимо производить для каждого терминала, в каждом PCC.

Виды GTID:

- IWS – рабочая станция (GTID – терминала).
- MIR – для получения файлов отчетности (MIR-файл).
- Ticket - для оформления билетов TAT (прямой сток авиакомпании).
- Itinerary - для оформления электронных билетов, печати маршрутов и инвойсов.
- Master GTID (MGTID) – идентификатор online терминала, является аналогом IWS GTID рабочей станции.

☞ В зависимости от характеристик офиса (PCC), требования по назначению устройств вывода могут отличаться:

Принтеры	PCC
Назначение <u>не</u> выполняется	Поисковый PCC
Назначается маршрутный (ITN) принтер. MIR принтер - если нужно собирать отчетность.	PCC BSP
	PCC S7
Назначается Ticket (TKT) и Itinerary (ITN) принтеры. MIR принтер - если нужно собирать отчетность.	PCC TCH
	PCC SU
	PCC U6

☞ Для назначения принтера в офисе системной печати требуется вписаться в этот офис.

Введите следующий формат:

>SEM/ваш PCC/AG

Например,

```
>SEM/325E/AG
PROCEED/11SEP-GI TRAINING BSP TEST      MOW - GALILEO
```

ФОРМАТЫ НАЗНАЧЕНИЯ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ ВЫВОДА:

1. Маршрутного листа и других сопроводительных документов – ITINERARY;
2. Для последующего сбора MIR файлов по учету продаж;
3. Печати авиабилетов на стоке SU/U6;

1. Для назначения маршрутного **ITN** принтера, в терминале необходимо ввести следующие форматы, в указанной последовательности:

>HMLM**CAFF39**DIE

>HMOM**CAFF39**-ITN

>HMOM**CAFF39**-U

где **CAFF39** – уникальный номер (GTID) ITN принтера

2. Для назначения **MIR** устройства, в терминале необходимо ввести следующие форматы, в указанной последовательности:

>HMLM**CAFF3A**ADA

>HMOM**CAFF3A**-U

где **CAFF3A** – уникальный номер (GTID) MIR принтера

3. Для осуществления печати **стока билетов SU / U6** (ETAT) необходимо назначение билетного (**TKT**) принтера. Назначение осуществляется путем ввода следующих команд, в указанной последовательности:

>HMLM**C12B93**DT

>HMOM**C12B93**-TKT

>HMOM**C12B93**-U

где **C12B93** – уникальный номер (GTID) TKT принтера

4. Отменить назначение всех устройств в офисе продаж можно при помощи следующего формата:

>HMLM/**DELINK**

Отменить назначение определенного устройства в офисе продаж можно при помощи следующих форматов:

>HMLM/**DELINK/T** – отменить назначение билетного принтера

>HMLM/**DELINK/I** – отменить назначение маршрутного принтера

>HMLM/**DELINK/A** – отменить назначение MIR устройства

☞ В случае, если вы столкнулись с тем, что MIR файлы перестали формироваться и/или сопроводительная документация не выходит на принтер, необходимо проверить статус ваших принтеров.

Для проверки статуса назначенных устройств в офисе продаж необходимо выполнить следующую команду:

>HMLD

Ответ системы:

```
1-HMLD
CRT      TKT DEV  ST  FM / ITN DEV  ST  FM / MIR DEV  ST  FM /
B011AA   BCA001D  D  T   BCA002D  D  IE  BCA003D  U
>
```

Статус принтера (GTIDa) отражен в колонке **ST**:

D – статус принтера DOWN (не активен);

U – статус принтера UP (активен);

Поднять статус принтера в UP можно используя формат:

>HMOM**BCA001-U**

где **BCA001** – уникальный номер (GTID) принтера